

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУО «Детская музыкальная школа искусств №2 г. Барановичи»

Р.М. Васьковский

2022 года

13.05.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о студии
при Государственном учреждении образования
«Детская музыкальная школа искусств №2
г.Барановичи»

I. Общие положения

- 1.1. Студия при ГУО «Детская музыкальная школа искусств № 2 г.Барановичи» (в дальнейшем – Школа) функционирует на принципах самоокупаемости вне лимитов по труду и является частью структуры Школы. В рамках студии работает подготовительная группа, основной задачей которой является подготовка к поступлению в Школу.
- 1.2. Основные задачи студии при Школе:
 - обучение игре на музыкальных инструментах, академическому и эстрадному пению всех категорий граждан, независимо от возраста и музыкальных способностей;
 - воспитание творчески активной личности на основе всестороннего музыкального развития;
 - привлечение одарённых детей к системе музыкального и эстетического образования;
 - обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры, художественного развития и самореализации личности;
 - культурно-просветительская работа среди подростков;
 - обучение навыкам проведения досуговой деятельности в ансамблевом музицировании.

II. Комплектование студии при Школе

- 2.1. Право на обучение в студии при Школе имеют граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.
- 2.2. Заявления о приёме в студию при Школе подаются родителями или законными представителями, в случае совершеннолетия – самими гражданами.
- 2.3. При поступлении в студию при Школе проверка музыкальных данных не проводится, так как целью является общее эстетическое развитие личности. Зачисление проводится в течение всего учебного года с 1 сентября по 31 мая при наличии свободных мест.
- 2.4. Администрация обязана ознакомить зачисленных с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- 2.5. Отчисление производится по заявлению родителей, законных представителей или самого обучаемого. При систематических нарушениях сроков оплаты за обучение (до 25 числа ежемесячно) обучающийся может быть отчислен решением педагогического совета школы.
- 2.6. При пропуске занятий по уважительной причине или по причине отсутствия учителя (болезнь, командировка и т.д.) пропущенные уроки отдаются в полном объёме по договоренности учителя и обучаемого. При пропуске занятий без уважительной причины пропущенные уроки не отдаются.

III. Организация учебно-воспитательного процесса.

- 3.1. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебных четвертей и каникул в студии при Школе соответствуют установленным

- срокам для учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования системы Министерства образования РБ.
- 3.2. Учебно-воспитательный процесс может осуществляться как в индивидуальной форме обучения так и в групповой форме обучения (состав группы от 4 до 10 чел.), исходя из пожеланий, потребностей и возможностей каждого обучаемого и их законных представителей.
 - 3.3. Руководство и педагогический состав студии при Школе обладают самостоятельностью в организации учебно-воспитательного процесса, разработке индивидуальной и рабочей учебно-программной документации, выборе и использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и методических материалов, принятия решений, направленных на выполнение стоящих перед ней задач.
 - 3.4. Обучение и воспитание учащихся осуществляется в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий и общественно полезной деятельности (организация и проведение различных конкурсов, смотров, выставок и т.д.). Период учебных каникул является учебным временем учителей и может быть использован для внеклассной и воспитательной работы с учащимися и их родителями, для организации мероприятий по повышению уровня педагогического мастерства, работы с учебной документацией, творческого и профессионального самосовершенствования, проведения мероприятий, связанных с профориентацией и другой работой.
 - 3.5. Расписание занятий с учащимися составляется администрацией Школы по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей обучаемого), установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается завучем Школы.
 - 3.6. Основной формой организации учебного процесса является урок, продолжительность которого составляет 45 минут (академический час) 1 раз в неделю.
 - 3.7. При оценке успеваемости используется интегральная десятибальная шкала оценки успеваемости.
 - 3.8. Форма контроля и учёта знаний – контрольные уроки (декабрь, май).
 - 3.9. Лица, которые показали высокие результаты в обучении и успешно сдали экзамены, имеют возможность поступить на бюджетную форму обучения во 2-ой класс по заявлению родителей и при наличии свободных мест.
 - 3.10. Лица, которые окончили студию при Школе (три и более учебных года) и сдали выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании студии при Школе установленного образца.

IV. Участники учебно-воспитательного процесса

- 4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются обучаемые, учителя, администрация и родители (законные представители) учащихся.
- 4.2. Обучаемые в студии при Школе имеют право:
 - получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - уважение их человеческого достоинства.
- 4.3. Обучаемые в студии при Школе обязаны:
 - добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу школы;
 - уважать честь и достоинство других участников и работников школы;
 - выполнять требования работников школы в части, отнесённой должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- 4.4. К педагогической деятельности в студии при Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей.
- 4.5. Педагогические работники студии при Школе имеют право на:
- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
 - творческую инициативу;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - участие в управлении Школе через педагогический совет;
 - самостоятельное определение форм, методов, средств обучения и воспитания учащихся;
 - иные права, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.
- 4.6. Педагогические работники студии при Школе обязаны:
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и педагогическое мастерство;
 - проводить учебно-воспитательный процесс на высоком профессиональном уровне;
 - принимать меры по обеспечению безопасности, сохранению здоровья учащихся;
 - уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей);
 - обладать высокими моральными качествами.
- 4.7. Работа педагогического и административного состава Школе в студии при Школе не является совместительством. На учителей студии при Школе распространяются условия оплаты труда, предусмотренные для аналогичных работников.
- 4.8. Оплата учителя студии при школе производится из внебюджетных средств в виде вознаграждения, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ, ежемесячно не позднее 8 числа следующего за расчетным месяцем, согласно коллективному договору между нанимателем и профсоюзным комитетом.
- 4.9. Для определения размеров оплаты за обучение составляется смета затрат, учитывающая все расходы, связанные с обучением (оплата учителям, содержание обслуживающего персонала и другие расходы).

V. Управление и руководство

- 5.1 Управление студии при Школе осуществляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, Положением о студии при Школе.
- 5.2 Непосредственно руководство студией при Школе осуществляет директор Школы, в его отсутствие – завуч.

- 5.3 Директор несёт полную персональную ответственность за качество и эффективность работы студии при Школе, обеспечение соответствующих условий проведения и организации учебно-воспитательного процесса и условий труда всех работников школы.

VI. Использование суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении Школы

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении бюджетной организации, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы. (Согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»).

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении ГУО «Детская музыкальная школа искусств № 2 г. Барановичи», используются для:

- развития материально-технической базы;
- осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам;
- иных целей в соответствии с законодательством.

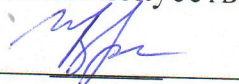
Средства, не использованные в отчётном периоде, изъятию не подлежат и используются в последующие периоды в установленном порядке.

VII. Имущество и финансирование

- 7.1. Студия при Школе осуществляет свою деятельность на базе ГУО «Детская музыкальная школа искусств №2 г.Барановичи» используя имеющуюся материальную базу.
- 7.2. Бухгалтерский, статистический учёт и отчётность студии при Школе осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГУО «Детская музыкальная
школа искусств № 2 г.Барановичи»


И.Л. Войтюшкевич